**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**NA MIESIĄC LIPEC 2024 r.**

**DO PRZEDSZKOLA NR 1 im. Kubusia Puchatka w Sławnie**

**1.DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

**DZIECKO UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA NR ...... W SŁAWNIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWISKO | IMIĘ | PESEL | | | | | | | | | | |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA : | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

**3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OD DNIA..............  (proszę wpisać terminy pobytu) | GODZINY POBYTU  Ilość godzin dziennie - ....... | | RODZAJ POSIŁKU ( proszę właściwe pokreślić ) | | |
|  | od : ………. | do : ……….. | śniadanie | obiad | podwieczorek |

**4. DANE RODZICÓW(opiekunów prawnych)**

**MATKA OJCIEC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | ADRES ZAMIESZKANIA | |
|  | |  | |
| Telefony kontaktowe : | | Telefony kontaktowe: | |
| e-mail : | | e-mail : | |

**5. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA -**

**np. alergie i in. )**

|  |
| --- |
|  |

PODPISY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1..........................................................

2..........................................................

PODPIS DYREKTORA

...................................................

**ZAŚWIADCZENIE ZAKŁADU PRACY**

**O ZATRUDNIENIU MATKI (PRAWNEJ OPIEKUNKI) DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaświadczenie zakładu pracy | Potwierdzenie zatrudnienia  ( pieczęć zakładu pracy) |
| Zaświadcza się, że:  Pani……………………………………….  ……………………………………………  jest zatrudniona w tutejszym zakładzie  od………………. do ……………………  *\** Przebywa / nie przebywa na urlopie macierzyńskim  *\** Przebywa / nie przebywa na urlopie wychowawczym  *\** Właściwe podkreślić | ……………………………. …………………  Miejscowość Data  ……………………………………..  Pieczęć i podpis wystawiającego zaświadczenie |

**ZAŚWIADCZENIE ZAKŁADU PRACY**

**O ZATRUDNIENIU OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA) DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaświadczenie zakładu pracy | Potwierdzenie zatrudnienia  ( pieczęć zakładu pracy) |
| Zaświadcza się, że:  Pan……………………………………….  ……………………………………………  jest zatrudniony w tutejszym zakładzie  od………………. do ……………………  *\** Przebywa / nie przebywa na urlopie rodzicielskim  *\** Przebywa / nie przebywa na urlopie wychowawczym  *\** Właściwe podkreślić | ……………………………. …………………  Miejscowość Data  ……………………………………..  Pieczęć i podpis wystawiającego zaświadczenie |

**INFORMACJA**

**o przetwarzaniu Twoich danych osobowych**

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem twoich danych jest Przedszkole nr 1, z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 1, 76-100 Sławno.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@slawno.pl; telefon: 59 810 00 66; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Twoje dane w związku z prowadzoną rekrutacją na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 1im. Kubusia Puchatka w Sławnie

\* Zgodnie z art.31 ust. 1, art. 130 ust. 2 art. 131 art. 153 ust. 1 art. 158 ustawy Prawo oświatowe Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19 z dnia 14 grudnia 2016 r., (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b oraz h RODO);

**IV. Odbiorcy danych**

Twoich danych w trakcie postepowania rekrutacyjnego mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. organom nadzorczym.

**V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**VI. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane czasu zakończenia rekrutacji a następnie włączone do akt wychowanka przedszkola,

**VII. Twoje prawa:**

Przysługuje Ci:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

d) ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: iod@slawno.pl, zadzwoń pod numer: 59 810 00 66. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Ciebie danych jest wymagane ze względu na konieczność dopełnienia przepisów prawa w związku z prowadzoną rekrutacją. Niepodanie ww. danych może skutkować wykluczeniem z procesu rekrutacji.

*…………………………………………… ………………………………………….*

*/podpis rodzica/opiekuna/ / podpis rodzica, opiekuna/*