

 **Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.**

*Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy o przygotowanie:*

*-* ***serii i numeru polisy****, z której będzie zgłaszane roszczenie*

*-* ***danych osobowych*** *osoby* ***Ubezpieczonej***

*-* ***dane Ubezpieczającego***

*-* ***numer rachunku bankowego****, na które należy wypłacić świadczenie*

 *-* ***kopie pełnej dokumentacji medycznej*** *(od momentu udzielenia pierwszej pomocy do zakończenia leczenia)*

*- w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów leczenia* ***oryginały rachunków / faktur*** *(ze skazaniem imiennym Ubezpieczonego) - wysyłane listem na niżej wskazany adres*

**Szkodę można zgłosić w następujący sposób:**

 - **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej www.interrisk.pl link poniżej: https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new

 - **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:

Przegr. Pocztowa nr 3334

40-610 Katowice

 - **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów (wskazanych w § 21 OWU) należy przesłać na adres e-mail: szkody@interrisk.pl

 - **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**